ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	**Людмил Е Иванов**
Адрес	**с. И. , ул. П 1, Република България**
Телефон	( )
Факс	
E-mail	l m
Националност	**България**
Дата на раждане	11.01.2002

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	**02.01.2024г. до момента**
• Име и адрес на работодателя	Община Вълчедръм, ул. Вълчедръм 18-20
• Вид на дейността или сферата на работа	Общинска администрация
• Заемана длъжност	Специалист „Управление при кризи, ОМП и ССИ“
• Основни дейности и отговорности	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	**07.06.2021 до 02.01.2024**
• Име и адрес на работодателя	„Златия Агро“ ЕООД гр. Вълчедръм ул. Бенковски №90
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Обслужващ бензиностанция
• Основни дейности и отговорности	

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	Септември 2017 – май 2021
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Професионална гимназия по производствени технологии гр. Лом
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	„Програмист“ – специалност „Програмно осигуряване“
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*	Добри комуникативни умения и бързо адаптиране
МАЙЧИН ЕЗИК	**България**
ДРУГИ ЕЗИЦИ	**Английски**
• Четене	Добро
• Писане	Добро
• Разговор	Добро
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*	ДОБРИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ И БЪРЗО АДАПТИРАНЕ, ПОЗИТИВНО МИСЛЕНЕ И ДОБРА РАБОТА В ЕКИП.
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*	
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*	Word. Excel
АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Музикални, писмени, дизайнерски и др.*	
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Компетенции, които не са споменати по-горе.*	[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Категория Б
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ НА ДИПЛОМ ЗА ЗАВЪРШЕНО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ И СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Дата 20.02.2025г.

С уважение: [redacted]

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Людмил Иванов

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател към Районен съд – Лом

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като се интересувам от правораздавателната система и желая да стана част от нея.

Чувството ми за справедливост и обективност ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател.

Професионалната ми квалификация и личностни качества могат много да допринесат за ефективността и качеството на работа на съдебната система. Бих искал да бъда полезен с уменията и знанията, които притежавам.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател. Смятам, че съм подходящ кандидат за тази длъжност, тъй като съм отговорен и изпълнявам поетите ангажименти.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение:

Людмил Иванов

21.02.2025