ОБЩИНА МОНТАНА

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на Управител на Областен информационен център (ОИЦ) – Монтана, находящ се на ул. „Иван Аврамов“ № 10, бл. „Аврора“ 3, при следните условия:

Минимални изисквания за длъжността:
Образователна степен: висше образование, степен „магистър”;
Управленски опит: минимум 1 година;
Професионален опит: минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от предприсъединителните и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.
Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- Владеене на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владеене на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.
- Шофьорска книжка категория „В“ е предимство;

Общи задължения и отговорности:

- Планира, организира, ръководи и контролира дейността на останалите членове на екипа на ОИЦ в сътрудничество с ръководителя на проекта в съответствие с конкретните изисквания и указания, възложени от дирекция Централно координационно звено в Министерство на финансите.

- Съгласува целите и нормативите за работа, разработва и предоставя за одобрение планове и графици, подготвя отчети за дейността на ОИЦ пред работодателя, ръководителя на проекта, както и пред началника на отдел „Комуникация на европейските фондове“, дирекция„Централно координационно звено“ в Министерство на финансите.

- Участва в експертния състав към регионалните съвети за развитие (звено за медиации или звено за публични консултации) във връзка с прилагането на интегриран териториален подход в България през периода 2021 г. – 2027 г. и изпълнението на интегрирани териториални инвестиции.

- Чрез дирекция Централно координационно звено в Министерство на финансите сътрудничи на Управляващите органи (УО) на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, при организирането на инициативи за информация и публичност.

- Активно развива връзки и сътрудничи с други мрежи за информация на Европейската комисия, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините, включително при организацията на събития.

- Координира и отговаря за работата на екипа на ОИЦ по предоставяне на необходимата

основна и специфична информация за Споразумението за партньорство и програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ – по телефон, електронна поща и/или на място в ОИЦ.

- Координира и отговаря за работата на екипа на ОИЦ по предоставянето на пълен и безплатен достъп до необходимата информация и/или насоки за използването на информацията на заинтересованите лица във връзка с всички процедури и програми, свързани с енергийната ефективност, енергийното обновяване на сградния фонд в съответствие с европейското и националното законодателство.

- Организира и отговаря за събирането, обобщаването и анализирането на информация за специфичните нужди от обучение и подкрепа за целевите групи на областно ниво.

- Участва в заседанията на Областните съвети за развитие и други консултативни органи на регионално ниво, след съгласуване с работодателя.

- Съдейства и подпомага при необходимост експертите на ОИЦ при предоставянето на информационни, комуникационни, експертни и логистични услуги.

- Координира и контролира работата на екипа на ОИЦ по разпространяването на информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, за политиките на ЕС, на информация и съответни материали за областта.

- Координира и отговаря за организирането на специални събития за популяризиране на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ на територията на областта – семинари, обучения, посещения, лекции и др., съобразени със специфичните нужди на региона.

- Координира, отговаря за и, при необходимост подпомага даването на отговори на въпроси от страна на потребителите на услуги, включително препращането към други специализирани източници на информация.

- Координира и отговаря за осигуряване на обратна връзка от бенефициентите по отношение на изпълнението на мерките по политиката за сближаване.

- Координира проучвания „на терен“ и други социологически проучвания, провеждани сред целевите групи – фактически и потенциални бенефициенти по проекти, финансирани от ЕСИФ и ЕФСУ.

- Създава и поддържа активно сътрудничество с националните и регионални медии на областно ниво.

- Координира, отговаря и при необходимост подпомага предоставянето на информация до регионални медии за отворени процедури и/или наближаващи крайни срокове по процедури.

- Провежда редовни ежемесечни заседания на екипа на ОИЦ и ръководителя на проекта за преглед, планиране и координация на оперативната дейност.

- Следи за професионалното представяне на отделните служители на ОИЦ.

- Активно участва в обучения и други инициативи, организирани от дирекция ЦКЗ в МФ и МРРБ и други организации, насочени към усъвършенстване на компетентността му и развитие на личните му професионални умения.

- Използва по предназначение базата данни за нуждите на информационната мрежа на

ОИЦ. Следи за навременното и точно въвеждане на информация от служителите в ОИЦ в рамките на техните компетенции и права за достъп до мрежата. Координира и контролира използването по предназначение от членовете на екипа на ОИЦ на материалната база, базата данни на ОИЦ.

- Отговаря за изготвянето на месечни отчети за работата на ОИЦ. Координира и контролира своевременното и в изискуемия формат предоставяне на съответна оперативна и периодична отчетна информация от членовете на екипа на ОИЦ.

- Спазва професионална етика при изпълнение на своите функции и трудови задължения и не се ангажира с никакви дейности, които могат да се отразят отрицателно върху имиджа на ОИЦ и проекта.

- Отговаря за материалната база и оборудването на ОИЦ да се поддържат във функционално и изправно състояние и се отнася към тяхната експлоатация с грижа на добър стопанин.

- В цялостната си дейност спазва изискванията на Общите вътрешни правила за организацията и дейността на ОИЦ и на Процедурен наръчник за работата на 27-те ОИЦ.

- Участва в Координационни срещи, обучения и обучителни пътувания.

Провеждане на конкурса:

- Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.

- Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.

- Конкурсът ще се проведе на три етапа – допускане по документи, писмен тест и интервю.

Необходими документи:

- Заявление за участие в конкурс свободен текст.

- Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на: http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc

- Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;

- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки/сертификати/удостоверения/ референции и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията;

- Документи, доказващи експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и) и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията.

Заплата: 2500 лв.

Място на подаване на документите: Център за административно обслужване на Община

Монтана – ул. „Извора“ №1, стая 102, гише № 1 всеки работен ден от 8.30 до 17.30 ч. Документите се подават в плик с посочени имената на кандидата, адрес и телефон за връзка и надписа: „За участие в конкурс за избор на Управител на Областен информационен център (ОИЦ) – Монтана“

Срок за подаване на документи: 10 февруари 2024г.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на интернет страницата на Община Монтана: www.montana.bg, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.