РЕД ЗА ИСКАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Достъп до обществена информация се предоставя по ред предвиден в Закона за достъп да обществена информация и съгласно Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация и предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване в община Вълчедръм, утвърдени със Заповед № 847 от 06.08.2019 г., изм. със Заповед № 275/25.03.2022 г., изм. и доп. със Заповед № 778/03.07.2025 г., изм. и доп. със Заповед № РД-02-09-13/12.01.2026 г. на Кмета на община Вълчедръм след подаване и регистриране на заявление по образец или устно запитване в стая № 1, етаж I в сградата на Общинска администрация гр. Вълчедръм, ул. „България“ №18-20.

За допълнителна информация: телефон 097443406.

Заявлението може да бъде подадено:

- на място в стая № 1, етаж I в сградата на Общинска администрация гр. Вълчедръм – писмено или устно;
- по електронен път изпратено на следния електронен адрес: kmet@valchedram.egov.bg подписано с електронен подпис по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез Платформата за достъп до обществена информация, която се поддържа от администрацията на Министерския съвет. В този случай не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- по пощата на адрес: п.к. 3650, гр. Вълчедръм, ул. „България“ № 18-20.

Работно време: сутрин от 08,00 ч. до 12,00 ч. и след обяд от 14,00ч. до 18,00 ч.

2. Образец за заявлението за достъп до обществена информация може да получите на място или да изтеглите от интернет страницата на община Вълчедръм – www.valchedram.egov.bg

3. Заявлението предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- адрес за кореспонденция със заявителя.

4. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информация – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

5. В 14-дневен срок определеното от Кмета на община длъжностно лице г-жа Даниела Минкова изпраща на заявителя решението за предоставяне или отказ на достъп до информация.

6. В решението се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

7. Услугата се заплаща, след получаване на решението за достъп, съгласно Наредба № Н-1 от 07.03.2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, издадена от министъра на финансите, обн., ДВ, бр.22/18.03.2022 г., изм., бр. 114 от 24.12.2025 г., в сила от 01.01.2026 г., според вида на носителя, както следва:

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0.01 евро
2.	Хартия А3	1 лист	0.01 евро
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0.01 евро
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0.02 евро
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0.13 евро
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0.15 евро
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0.34 евро
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	1.77 евро
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	2.92 евро
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	4.05 евро
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	4.84 евро

8. Достъпът се предоставя след заплащане и предоставяне на платежен документ:

- приходна квитанция от касата в Община Вълчедръм;
- или банков документ ако заплащането е извършено по банков път.
  Банкова сметка:
  Банка ДСК ЕАД
  BIC STSABGSF
  IBAN- BG 72STSA93008400547800
  вид плащане: 448007
  основание за плащане: Предоставяне на обществена информация

За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

9. В случаите на неявяване на заявителя в определения с решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация. Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път не се съставя протокол.

10. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са когато:

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 7, ал. 2 от Вътрешните правила;
- достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6

месеца.

11. Помещението за преглед на информацията, чрез разглеждане на оригинали и копия е Заседателна зала № 3, етаж I в сградата на Общинска администрация, ул. България № 18-20.