Проект!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВЪЛЧЕДРЪМ, област МОНТАНА

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

м. декември, 2023 година

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, и взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие и прозрачно управление.

Чл. 4. (1) Общинският съвет се състои от 13 (тринадесет) съветници и заседава в сградата на общинската администрация в гр. Вълчедръм на ул.“България” № 18-20.

(2) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл. 5. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

2. одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници; изборът се провежда с тайно гласуване;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници; решенията се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

6. определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници; решенията се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници; решенията се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях с

мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници; решенията се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници; решенията се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници; решенията се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници; решенията се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

24. взема решение за избиране временно изпълняващ длъжността кмет на община и кмет на кметство, когато пълномощията на кмета на общината или кметове на кметства са прекратени по реда на чл. 42, ал. 6, 7 и 8 от ЗМСМА. Решението се взима с мнозинство повече от повече от половината от общия брой общинските съветници.

(2) Общинският съвет може да избере обществен посредник, който се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой общински съветници.

(3) При избран обществен посредник общинският съвет приема правилник за организацията и дейността му с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(4) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(5) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

Глава втора
КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл. 7. (1) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на община, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписването на клетвен лист.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл. 8. (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл. 9. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

Чл. 10. (1) За произвеждането на гласуването по чл. 9 се избира комисия от 3 общински съветници от различни партии, коалиции или групи, представени в общинския съвет.

(2) Комисията по избора предлага за утвърждаване чрез гласуване образец на бюлетина и знак за изразяване на вота. Бюлетината се поставя в непрозрачен плик, подпечатан с печата на общината или на общинския съвет.

Чл. 11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл. 12. (1) Изборът на председател на общинския съвет се извършва с бюлетините по чл. 10, ал. 2 с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник изразява вота си със син химикал върху бюлетината в кабина за гласуване. Поставя в плик бюлетината и пуска плика в избирателна кутия, която е прозрачна и се намира извън кабината. Гласуването се удостоверява с личния подпис на съветника в списък на съветниците, изготвен за гласуването.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина по утвърдения образец и изразения вот е за един кандидат.

(4) Бюлетината е недействителна, когато:

1. е намерена в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини;
3. върху бюлетината са дописани думи и знаци;
4. върху бюлетината е изразен вот за повече от един кандидат;
5. не е по установения образец.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство по чл. 9, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Глава трета
РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 13. (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани, подпомага съветниците в тяхната дейност;
4. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
5. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

6. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

7. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

8. следи за своевременното обявяване на всички актове, приети от общинския съвет на информационното табло в сградата на общинската администрация и на официалната интернет страница на общината;

9. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;

10. следи за спазването на този правилник;

11. изпълнява и други функции, определени със закон и възложени му от общинския съвет.

12. утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА;

13. оценява изпълнението на длъжността на служителите в звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председателя или съветник, избран от общинския съвет.

Чл. 14. Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината. Необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл. 15. (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл.9;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и т. 3, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл. 16. При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя или от съветник, избран от общинския съвет.

Чл. 17. (1) Общинският съвет може да избере един или повече заместник-председатели по предложение на председателя на общинския съвет.

(2) Заместник-председател на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

(3) Заместник-председателят председателства заседанията на общинския съвет при отсъствието на неговия председател и участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет.

(4) Възнаграждението на заместник-председателя се определя с решение на общинския съвет.

Глава четвърта
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 18. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 19. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря устно или писмено на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

5. да получава от държавните органи, стопанските и обществени организации съдействие, сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран;

8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да надвишава предвиденото от ЗМСМА.

(3) При невъзможност да участва в заседание на общинския съвет или постоянна комисия по уважителни причини, общинският съветник писмено уведомява председателя на общинския съвет. Горните обстоятелства се удостоверяват със съответен документ.

(4) При неизпълнение на задълженията по чл. 20, т. 1 от настоящия правилник, от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства както следва:

- при неприсъствие на заседание на общинския съвет и присъствие на заседание на постоянна комисия – 30 % от размера на месечното му възнаграждение

- при неприсъствие на заседание на постоянна комисия и присъствие на заседание на общинския съвет – 20 % от размера на месечното възнаграждение.

(5) Санкциите по ал. 4 не могат да надвишават размера на общото възнаграждението на общинския съветник за съответния месец.

(6) Общинският съветник не получава възнаграждение за съответния месец, когато:

1. отсъства от всички заседания на Общинския съвет и на постоянните комисии, в които участва;

2. не е проведено нито едно заседание на ОбС и на постоянните комисии.

(7) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл. 20. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

Чл. 21. Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

Чл. 22. Общинският съветник се легитимира с удостоверението на Общинската избирателна комисия за избирането му за общински съветник.

Глава пета
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 23. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или уврeждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

Чл. 24. (1) Когато общинският съветник има частен интерес, той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми ПК по Закона за противодействие на корупцията (ЗПК - обн. ДВ бр. 84/06.10.2023 г.) към Общински съвет – Вълчедръм.

(2) Когато на заседание на Общинския съвет се обсъжда и решава въпрос, по който общински съветник е обявил частен интерес, последният не може да участва в обсъждането и да гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес. Обстоятелствата по тази алинея се отразяват в протокола от съответното заседание.

(3) ПК по ЗПК е длъжна да направи отвод на общински съветник, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(4) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес.

(5) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение

Чл. 25. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 26. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията му или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 27. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл. 28. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 29. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 30. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл. 31. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 32. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 33. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 25-29 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 34. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 30, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 35. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато пречи на нормалната работа по време на заседание.

Чл. 36. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 35 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Глава шеста
ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 37. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко двама общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 38. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл. 39. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл. 40. (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

Глава седма
КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 41. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав председател и членове на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 42. (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. ПК по "Общински бюджет, общинска собственост, икономика, стопанско-икономическа и инвестиционна дейност по реализация на европейските политики за развитие на местните общности, местно самоуправление и нормативна уредба";

2. ПК по "Социална политика, здравеопазване, образование, култура, културно-историческо наследство, вероизповедания, преименования, младежки дейности и спорт";

3. ПК по "Териториално развитие и устройство на територията, пътна и селищна мрежа, околна среда и благоустрояване";

4. ПК по Закона за противодействие на корупцията (ЗПК – обн., ДВ бр. 84 от 06.120.2023 г.).

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 43. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл. 44. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл. 45. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на общинския съвет, при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл. 46. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл. 47. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете на комисията за насроченото заседание, но не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието на комисията чрез звеното по чл. 29а, ал.1 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща.

Чл. 48. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 49. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 50. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл. 51. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделено населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

Чл. 52. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 53. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл. 54. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл. 55. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл. 56. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети с решение на общинския съвет.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 57. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала.

Чл. 58. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА председателят на Общинския съвет може да свика заседания на Постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на Общинския съвет може да свика заседание на ПК от разстояние, на което заседание да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, осигуряващ спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантиращ участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране на участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и 2 общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания на ПК чрез видеоконференция, на служебния имейл се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанието се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на ОбС осигурява публичност и пряко излъчване на заседанието на интернет страницата на общината, освен ако ОбС реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседание на ПК чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния си имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл на електронната поща на Общински съвет - Вълчедръм: obs@valchedram.egov.bg, попълнения формуляр с посочен начин на гласуване по предложените проекти за решения по точките, включени в дневния ред на заседанието на ПК. В електронното си писмо общинските съветници могат да изложат своите мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява резултата от гласуването. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници с изразения начин на гласуване по проектите за решения, се прилагат към съставения протокол от заседанието на ПК с взетите неприсъствени решения. Съставеният протокол от проведеното заседание на ПК се удостоверява с подписа на председателя на ПК и протоколчика.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията и за спазване на сроковете за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОбС.

(5) Решенията, взети на заседанията по ал. 1 и 2 с обявяват публично чрез публикуване на протоколите на ПК на интернет страницата на общината в рубриката „Общински съвет“.

Глава осма
ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 59. (1) Общинският съвет ежегодно приема план за работата си, представен от председателя на съвета.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетия годишен план.

Чл. 60. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е до 8 часа, което се разпределя в две части с пауза от 1 час и с 2 почивки по 15 минути за всяка част.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 1час.

(4) Председателстващият заседанието на общинския съвет по изключение може да даде почивка и извън случаите по ал. 2.

Чл. 61. Заседанията на общинския съвет се провеждат съгласно приетия годишен план. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА.

(2) В изпълнение на приетия годишен план председателят на общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 9 дни преди датата на заседанието.

(3) Най-малко 7 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата,

часа и мястото на провеждане на заседанието на информационното табло и на официалната интернет страница на общината.

Чл. 62. (1) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка „Обсъждане на други въпроси", за която се отделят не повече от 30 минути за едно заседание.

(2) Питанията, предложенията и становищата на общински съветници и граждани, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА в тридневен срок.

Чл. 63. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред, ако се регистрират при звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа в деня на заседанието.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непридвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл. 64. (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА, в 7 дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомяването се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 65. (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председателя определено писмено, който да го замества в негово отсъствие.

Чл. 66. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА председателят на Общинския съвет може да свика заседание на Общинския съвет от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на Общинския съвет

може да свика заседание от разстояние, на което заседание да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, осигуряващ спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантиращ участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране на участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и 2 общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседание чрез видеоконференция, на служебния имейл се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанието се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на ОбС осигурява публичност и пряко излъчване на заседанието на интернет страницата на общината, освен ако ОбС реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседание чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния си имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл на електронната поща на Общински съвет - Вълчедръм: obs@valchedram.egov.bg, попълнения формуляр с посочен начин на гласуване по предложените проекти за решения по точките, включени в дневния ред на заседанието на Общинския съвет. В електронното си писмо общинските съветници могат да изложат своите мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява резултата от гласуването. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници с изразения начин на гласуване по проектите за решения, се прилагат към съставения протокол от заседанието с взетите неприсъствени решения. Съставеният протокол от проведеното заседание се удостоверява с подписа на председателя на ОбС и протоколчика.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията и за спазване на сроковете за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОбС.

(5) Решенията, взети на заседанията по ал. 1 и 2 се обявяват публично чрез публикуване на протоколите на интернет страницата на общината в рубриката „Общински съвет“.

Чл. 67. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл. 68. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 69. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от половината от общия брой на общинските съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл. 70. (1) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет и постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 71. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл. 72. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;

5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 73. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 74. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл. 75. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 76. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 3 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 77. След като списъкът на изказващите се е изчерпан, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 78. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 79. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 80. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската

администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 62, ал. 1 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

Чл. 81. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

Чл. 82. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 15 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от 1 час след започването му и по-късно от 30 минути преди приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час.

Чл. 83. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 84. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с "да", "не", "въздържал се";
3. саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл. 85. Предложение за гласуване по чл. 84, ал. 2, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 86. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 87. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 88. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 89. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 90. (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от служител в звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА, и се подписва от него и председателя на общинския съвет най-късно в седемдневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 91. Общинските съветници имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Глава девета
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 92. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл. 93. (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на общинския съвет в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 94. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 3 дни от предоставянето на материалите. Постоянните комисии представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл. 95. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл. 96. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 97. Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет актове на кмета на общината и областния управител в седемдневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 98. (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за върнати за ново обсъждане или оспорени от кмета на общината или областния управител актове на общинския съвет в случаите по чл.45, ал. 4 и 5 от ЗМСМА.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(3) Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета на общината или на областния управител и мотивите към него.

(4) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(5) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

Чл. 99. (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде обществен консултативен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси.

(2) Дейността и заседанията на обществения съвет са публични. Информация относно структурата и дейността на обществения съвет се публикува на официалната интернет страницата на общината.

(3) Обществения съвет приема правила за организацията и дейността си, които се утвърждават от Общинския съвет. Изборът на членовете се извършва чрез открита и прозрачна процедура при спазване на предварително обявени от Общинския съвет критерии.

(4) Създадените обществени съвети се вписват в регистър на обществените съвети към общинската администрация. В регистъра се вписват: имената на лицата, представляващи обществения съвет, контакти, областите или направленията, в които ще работи съветът.

Чл. 100. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява на информационното табло и официалната интернет страница на общината решението по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 101. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 102. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 3 дни от разпределянето му със становище.

(3) Редът за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет се определя с наредбата по чл. 82 от Закона за публичните финанси.

Чл. 103. (1) Текстът на наредбите приети от общинския съвет се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостоверението нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

Чл. 104. Всички актове на общинския съвет се обявяват на информационното табло в сградата на общинската администрация на официалната интернет страница на общината.

Глава десета
КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 105. Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от общинския съвет, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок общинският съвет може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

Чл. 106. (1) Общинският съветник може да отправя питания към кмета на общината чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма и се подписва от общинския съветник. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

(2) Председателят на общинския съвет изпраща на кмета на общината питането в седемдневен срок от постъпването му, като го уведомява и за деня и часа на заседанието, на което следва да представи отговор.

(3) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания и отговори в началото на всяко заседание.

(4) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 107. (1) Кметът на община може да даде устен или писмен отговор на отправено към него питане. Отговорът е писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът на община може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но с не повече от едно заседание.

Чл. 108. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 109. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането заедно с писмения отговор се прилагат към протокола от заседанието.

Чл. 110. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 111. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на този правилник, председателят уведомява общинския съветник за отстраняване на несъответствията в тридневен срок.

Глава единадесета
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 112. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл. 113. Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.

Чл. 114. (1) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден.

(2) На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане по реда на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

Чл. 115. Секретарят на общината следи за изготвянето и обявяването актовете на общинския съвет.

Чл. 116. (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

(2) Звеното по ал. 1 е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет и изпълнява следните дейности и функции:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

4. изпълнява и други функции възложени му от председателя на общинския съвет.

(3) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 117. (1) В населено място, което не е административен център на кметство, кметът на общината може да назначи за срока на мандата кметски наместник в съответствие с утвърдената численост и структура на общинската администрация. Кметският наместник към датата на назначаването трябва да отговаря на условията по чл. 397, ал. 1 от Изборния кодекс.

(2) Кметските наместници могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното населено място.

Чл. 118. (1) Кметските наместници:

1. организират провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организират охраната на полските имоти;

4. водят регистрите на населението и за гражданското състояние и изпращат актуализационни съобщения до ЕСГРАОН;

5. осигуряват извършването на административни услуги на физически и юридически лица;

6. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

7. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

8. организират изпълнението на актовете на общинския съвет и на кмета на общината, отнасящи се до територията и гражданите на кметството;

9. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

(3) Правоотношенията на кметските наместници се уреждат с Устройствения правилник на общинската администрация.

Глава дванадесета
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. С приемането на този Правилник се отменя Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация приет с Решение № 12, Протокол № 4 от 23.12.2019 г., доп. с Решение № 112, протокол № 17/10.12.2020 г., изм. и доп. с Решение № 221, протокол № 31/28.01.2022 г. на Общински съвет – Вълчедръм.

РУМЕН ПЪРВИН
Председател на Общински съвет – Вълчедръм